



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-701-217

### DADES DE L'OFERTA

**Unitat Adscripció:** Arquitectura de Computadors

**Perfil genèric:** Tècnic/a Especialitzat/da de Suport a la Recerca

**Tipologia contractual:** Contracte d'activitats científicotècniques  
**Grup:** 3      **CLT:** U

**Retribució bruta anual:** 27.715,78 €/anuals (per jornada completa)

**Jornada:** 22 h./set.      **Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació:**  
9 mesos      **Data Inici:** 4/12/2023

### DADES DEL PROJECTE

**Nom del projecte:** "CoCoUnit: An Energy-Efficient Processing Unit for Cognitive Computing" - H2020-833057-CoCoUnit

**Informació del projecte:** <https://cocounit.site.ac.upc.edu/wp/>

**Codi:** E-01472      **Convocatòria:** Projectes ERC  
**Euraxess:** <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/87404>

### PROCÉS DE SELECCIÓ

**Inscripció:** Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#).  
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: [concursos.psr@upc.edu](mailto:concursos.psr@upc.edu)

**Termini de presentació de sol·licituds:** 10 d'abril de 2023

**Composició del tribunal:** **Representant unitat:** Antonio González Colás  
**Suplent:** Jordi Tubella Murgadas  
**Representant del Servei de PDI:** Lourdes Moreno de Francisco  
**Representant del Comitè PasL:** Jose Marin Sierra

**Data constitució del tribunal:** 12 d'abril de 2023 a les 09:30 hores mitjançant l'eina Google Meet

**Convocatòria a la prova i/o entrevista:** En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 17 d'abril de 2023. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-701-217

### REQUISITS

Formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o una titulació equivalent.

La superació de la prova d'accés a la universitat per majors de 25 anys serà equivalent al batxillerat, per l'accés a treballs públics o privats, en aquests dos casos, com regula l'apartat 4.3 de l'esmentada Ordre:

- Si acredita que té la superació de la prova d'accés a la universitat de majors de 25 anys + Títol d'ESO;
- Si acredita que té la superació de la prova d'accés a la universitat de majors de 25 anys + superació de 15 crèdits ECTS, o més, d'estudis universitaris.

### DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

#### Missió

- Realitzar tasques d'auxiliar de recerca en el marc del projecte.

#### Funcions a desenvolupar

- Desenvolupar i mantenir el conjunt d'eines utilitzades en el projecte
- Donar suport als membres de l'equip en les seves activitats, incloent:
  - Analitzar les arquitectures de computació cognitiva actuals.
  - Caracteritzar les solucions actuals en termes de rendiment, consum d'energia i cost.
  - Implementar i avaluar noves propostes.
  - Documentar, publicar i presentar els resultats obtinguts.

### PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** Batxillerat / Cicles formatius professionals
- **Especialitat** Informàtica

#### Coneixements

- Informàtica
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

#### Competències Tècniques

- Eines de disseny i avaluació de la micro-arquitectura.

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-701-217

### Competències Organitzatives

- Habilitats de treball en equip.

### Competències Funcionals

- Aprenentatge autònom.
- Comunicació oral i escrita.

### Experiència Professional

- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.

### Informació addicional respecte de les condicions:

*Es finançaran les despeses per l'obtenció de l'equivalència del títol estranger de Batxillerat a Espanya i despeses de desplaçament i allotjament temporal imprescindibles per incorporar-se al seu lloc de treball.*